



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 31-10-2023  
Αριθ. πρωτ.: 27729

**ΠΡΟΣ: 14<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44  
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Ε. Κουκούτση  
Τηλέφωνο: 2310 503723  
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>  
E-mail: [mail@dide-a.thess.sch.gr](mailto:mail@dide-a.thess.sch.gr)

**ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης»**

**Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ'491/09-02-2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3. Το με αριθ. πρωτ. 27729/31-10-2023 έγγραφο της κ. Α. Βακαλούδη, Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, με θέμα «Έγκριση σχολικού κανονισμού λειτουργίας 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης».

**ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2023-2024.

**Η Διευθύντρια**  
**της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**  
  
**Δρ. Ζωή Βαζούρα**  
**ΠΕ02 - Φιλολόγος**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Θεσσαλονίκη, 31/10/2023  
Αριθ. Πρωτ.: 27729

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Προς :  
τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης,  
κ. Ζωή Βαζούρα

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δ/νση Σαπφούς 44, Θεσ/νίκη  
Τ.Κ.: 54627  
Τηλ.: 2310.503.808  
e-mail: [symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr](mailto:symvekpaid@dide-a.thess.sch.gr)  
Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>  
Πληροφορίες: Αναστασία Βακαλούδη  
Τηλέφωνο: 6937318230  
Ηλ. Δ/νση: avakaloudi@gmail.com

**ΘΕΜΑ: «ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης»**

**Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης**

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ. Φ.351.1 / 69 / 20931 / Ε3/ 23 Φεβρουαρίου 2023 «Τοποθέτηση Συμβούλων Εκπαίδευσης των Ε' και ΣΤ' Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)»
2. Την απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ. Αριθμ. Φ.351.1/150/33121/Ε3 (ΦΕΚ 1964/Β' / 27 Μαρτίου 2023 Κατανομή στις θέσεις των Συμβούλων Εκπαίδευσης της επιστημονικής ευθύνης του συνόλου ή ενοτήτων σχολικών μονάδων μίας ή περισσότερων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.
3. Την απόφαση της ΠΔΕ Κεντρικής Μακεδονίας 6942 /24-03-2023 «Ανάθεση παιδαγωγικής ευθύνης σχολικών μονάδων σε Συμβούλους Εκπαίδευσης με έδρα στη Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Ανατολικής Θεσσαλονίκης».
4. Το άρθρο 37 του ν. 4692/2020 (Α'111/12.6.2020) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» και την ΥΑ 13423/ΓΔ4 (Β'491/9.2.2021) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
5. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, όπως επισυνάφθηκε στο με αριθμ. πρωτ. 588/23-10-2023 διαβιβαστικό έγγραφο του/της Διευθυντή/τριας του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης
6. Το σχετικό αίτημα του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης

#### **ΕΓΚΡΙΝΕΙ**

Το περιεχόμενο του ως άνω εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του 14<sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης για το σχολικό έτος 2023-24.


Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ02 της ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης  
και Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας

ANASTASIA VAKALOU DI  
31/10/2023 09:34  
Αναστασία Βακαλούδη

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας  
14ου Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης**

**Σχολική μονάδα  
14ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

 <b>14<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Θ. ΣΟΦΟΥΛΗ - Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 57</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>1951110</b>

Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)	<b>Θ. ΣΟΦΟΥΛΗ - Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 57 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ</b>		
Τηλέφωνο	2310412090		
e-mail	mail@14lyk-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://14lyk-thess.thess.sch.gr/">https://14lyk-thess.thess.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΠΕΥΚΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ (ΠΕ 78)		
Υποδιευθυντής	ΠΟΛΙΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (ΠΕ 04)		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	ΜΠΑΛΑΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	4
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i> .....	5
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i> .....	5
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i> .....	6
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	6
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i> .....	6
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</i> .....	6
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	6
<i>I. Φοίτηση</i> .....	6
<i>II. Σχολικοί Χώροι</i> .....	6
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	7
<i>IV. Εμφάνιση</i> .....	7
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i> .....	7
<i>VI. Άλλα θέματα</i> .....	9
<i>VII. Παιδαγωγικός Έλεγχος</i> .....	9
<i>VIII. Σχολικές δραστηριότητες</i> .....	10
<i>IX. Άλλα θέματα</i> .....	10
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	11
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας</i> .....	11
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	11
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	11
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	11
<b>5: Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</b> .....	12
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i> .....	12
<i>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</i> .....	12
<i>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</i> .....	12
<b>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ....	12
<i>Πηγές</i> .....	13

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 14ου ΓΕΛ Θεσσαλονίκης

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κα Βακαλούδη Αναστασία, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα Βαζούρα Ζωή (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με **αμοιβαίο σεβασμό** και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία για το τρέχον σχολικό έτος και λόγω της συστέγασης με το 14ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης, έχει οριστεί στις 08.15.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους, επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό. Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και, εφόσον κρίνει ο/η Διευθυντής/ντρια ότι μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα με σημειώμά του/της, επιτρέπει την είσοδο στην αίθουσα διδασκαλίας.

### ***III. Παραμονή στο σχολείο***

Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/μαθήτρια, εκτός εάν έχει την άδεια του Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος για την απουσία του από το μάθημα, ο μαθητής οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία θα αποφασίσει εάν θα παραμείνει εκτός μαθήματος.

Στην περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα απομακρύνει έναν μαθητή/τρια από την αίθουσα διδασκαλίας, ο/η τελευταίος/α οφείλει να παρουσιαστεί αμέσως στα γραφεία της Διεύθυνσης και να παραμείνει στη διάθεσή της.

Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού ή άλλων ροφημάτων (εκτός από νερό) εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, ώστε να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του γονέα/κηδεμόνα το ζήτημα επιλύεται σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου. Επίσης, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων για ειδικό λόγο, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ. Θ. Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι ενήλικοι μαθητές ενημερώνονται αυτοπροσώπως.

#### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- Της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Η φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος και η προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου συνιστά ευθύνη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- ❖ Οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου
- ❖ Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο και να μην γράφουν στους τοίχους
- ❖ Να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και τους κάδους ανακύκλωσης
- ❖ Να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση



- ❖ Να διατηρούν συλλογικά την αίθουσά τους καθαρή και ευπρόσωπη
- ❖ Να χρησιμοποιούν τα μέσα εποπτικής διδασκαλίας και τους χώρους των Εργαστηρίων (Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής) με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα και να τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας που τα διέπουν.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια ή μέλος του προσωπικού του σχολείου που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο/α, όταν πρόκειται για ενήλικο/η.

### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανοίγουν τα παράθυρα των σχολικών αιθουσών και να εξέρχονται στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις σχολικές αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να εξασφαλίζεται η υγιεινή των εσωτερικών χώρων.

Για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση και σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών/τριών Φυσικής Αγωγής.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα, με εξαίρεση την περίοδο κατά την οποία ισχύουν μέτρα αποφυγής για τη διάδοση ασθενειών (Covid-19, γρίπη), οπότε οι αίθουσες παραμένουν ανοιχτές.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν αρμονικά, ενώ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς και οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους.

### IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλει να είναι ευπρεπής και μη προκλητική και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

### V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

#### Ο Διευθυντής:

- ◆ Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριων
- ◆ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- ◆ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας
- ◆ Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε κλίμα συναδελφικής αλληλεγγύης
- ◆ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

Στο πλαίσιο του έργου υψηλής κοινωνικής ευθύνης που επιτελούν οι εκπαιδευτικοί για την εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών οφείλουν:

- Να μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- Να συμβάλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης
- Να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/τριών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης
- Να ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για την πρόοδο και την επίδοσή τους
- Να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο
- Να καλλιεργούν στους/στις μαθητές/τριες πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- Να συνεργάζονται με τον/την Διευθυντή/ντρια, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των σχολικών εκδηλώσεων
- Να συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

### **Οι μαθητές**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- ✧ Να μην παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο
- ✧ Να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, να μην παρακωλύουν το μάθημα και να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να επιτελούν το λειτούργημά τους απρόσκοπτα και αποτελεσματικά
- ✧ Να αναγνωρίζουν πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- ✧ Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του Σχολείου
- ✧ Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- ✧ Να μην έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου όπως επίσης και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου .
- ✧ Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- ✧ Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και επικοινωνιακού σχολικού κλίματος
- ✧ Να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- ✧ Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες, στο/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου για τη συνδρομή βοήθειας σε κάθε προβλήματα που τους απασχολεί και εμποδίζει την ήρεμη και αποδοτική σχολική ζωή και την πρόδοό τους
- ✧ Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα, αποφεύγοντας τις βωμολοχίες

- ✧ Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά, να προσπαθούν να επιλύουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες μεταξύ τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής βίας. Οι μαθητές/τριες συζητούν άμεσα και ειρηνικά ώστε να αποφεύγονται κάθε ένταση ή και σύγκρουση. Εάν η μεταξύ τους επικοινωνία δεν οδηγήσει σε επιθυμητά αποτελέσματα, τότε ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
  2. Ζητούν τη συνδρομή του Διευθυντή
- ✧ Στην περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν αμέσως το σχολείου (Υπεύθυνο τμήματος, Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Υποδιευθυντή, τον Διευθυντή του σχολείου ή και κάθε εκπαιδευτικό του σχολείου με τον οποίο εκείνη την δεδομένη στιγμή είναι περισσότερο εύκολη η επικοινωνία)
- ✧ Να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους σε περίπτωση ανάγκης μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, κατόπιν σχετικής άδειας
- ✧ Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις υποδείξεις των υπεύθυνων και συνοδών εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια των σχολικών εορτών και εκδηλώσεων αλλά και των διδακτικών επισκέψεων και εκπαιδευτικών εκδρομών
- ✧ Να μην προσκαλούν, σε καμία περίπτωση, εξωσχολικούς στο Σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, καθώς δεν είναι επιτρεπτή η παρουσία τους
- ✧ Να σέβονται τους κανονισμούς λειτουργίας των αθλητικών χώρων
- ✧ Να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου, επιδεικνύοντας τη δέουσα σοβαρότητα
- ✧ Να σέβονται τα σχολικά εγχειρίδια και να μην τα καταστρέφουν, αναγνωρίζοντας ότι είναι πνευματικά δημιουργήματα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία
- ✧ Να υπερασπίζονται το κύρος του σχολείου και να συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία του με προτάσεις, δράσεις και με προσωπική προσφορά, μέσω των σχολικών κοινοτήτων.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Προαγωγή αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ Απαγόρευση της βίας
- ✓ Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Εάν οι μαθητές/τριες προβούν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, τότε τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο θα αντιμετωπισθούν/επιλυθούν μέσα από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής κ.κ. Θεοδωροπούλου Αθανασία (Α1, Α2, Α3, Α4, Β1, Β2) και Πολίτη Γεώργιο (Β3, Γ1, Γ2, Γ3, Γ4), τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας κ. Πευκίδη Σταύρο, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης κα Βακαλούδη Αναστασία, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική προσέγγιση και διαχείριση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας, του βέλτιστου συμφέροντος και των δικαιωμάτων του παιδιού ενώ επιπλέον συνεκτιμάται η γνώμη του ανάλογα με την ωριμότητα και την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζεται με βάση τις παιδαγωγικές αρχές και λαμβάνονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## **VII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού χώρου, λαμβάνοντας υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια και στοχεύοντας στη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών και τη συσχέτιση των τελευταίων με την καθημερινή ζωή, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίησή τους σε διάφορα κοινωνικά θέματα και τη διεύρυνση των πνευματικών οριζόντων τους. Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι εκδρομές είναι μέρος της μαθησιακής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε αυτές τις εκδηλώσεις ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Η απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του/της αρχηγού της εκδρομής. Επίσης, οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά, να σέβονται και να μην ενοχλούν ή να προκαλούν με οποιονδήποτε τρόπο τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επικοινωνία.

## **VIII. Άλλα θέματα**

1. Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού ή άλλων ροφημάτων (εκτός από νερό) εντός της αίθουσας διδασκαλίας. Καφές και ροφήματα όπως ενεργειακά ποτά, απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.  
Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Πολύ περισσότερο απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση σχετικού υλικού. ( ΠΔ 28/15 (34Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», το ν. 2472/1997 (50Α') «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής).
3. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Πέραν των άλλων επιπτώσεων, η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες συνεπάγεται όσον αφορά την αντιμετώπιση από το σχολείο, την άμεση ενεργοποίηση και λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων.

4. Συστήνεται στους μαθητές/τριες να μην φέρουν μαζί τους μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας και καθίσταται σαφές ότι το Σχολείο δεν έχει ευθύνη σε περίπτωση απώλειάς τους.

#### **4. Επικοινωνία-Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου**

##### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν σε τακτική βάση την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον/την Διευθυντή/ντρια του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που πιθανόν θα προκύψουν.

##### **II. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες του 14ου ΓΕ.Λ. Θεσσαλονίκης συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν σε αυτόν αυτοδίκαια. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την Διευθυντή/ντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

##### **III. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο 14ο ΓΕ.Λ. Θεσσαλονίκης λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου, τρεις (03) εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ένας (01) εκπρόσωπος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, δύο (02) εκπρόσωποι του Δήμου Θεσσαλονίκης οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και ένας (01) εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας (χωρίς δικαίωμα ψήφου), ο οποίος ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς συμβουλίου.

Στις αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου εμπíπτον: α) η εισήγηση σχεδίων δράσης που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, οι συνθήκες υγιεινής, η επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας β) η εισήγηση σχεδίου αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας, γ) η συμβολή στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και η συνεργασία με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους και δ) η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στην σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας.

##### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για την επίτευξη της αποστολής τους.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του 14ου ΓΕ.Λ. Θεσσαλονίκης, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

**Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του από το Σχολείο και πριν προηγηθεί η επικοινωνία με την οικογένειά του. Το Σχολείο επικοινωνεί με κάθε πρόσφορο τρόπο με τους γονείς/κηδεμόνες και στη συνέχεια αποφασίζουν από κοινού για τον τρόπο της μετάβασης του παιδιού τους στο σπίτι ή σε όποιο άλλο μέρος υποδειξεί η οικογένειά του.**

Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, αναφορικά με την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση αυτών των φαινομένων.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/ντρίες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίας, π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ. Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, επιπλέον, η εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση παρέχεται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας

## **Σχέδιο διαφυγής και εκκένωσης**

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύθυμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου.



**Πηγές**

- Ν.4692/2020 "Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ.79942/ΓΔ4/31-5-2019 "Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης" (ΦΕΚ2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
- Ν. 4823/2021 "Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις" ΦΕΚ136/Α/3-8-2021
- ΥΑ 13423/ΓΔ4/4.2.2021, ΦΕΚ τ. Β' 491/9.2.2021 "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης".

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ02-Φιλολόγων ΔΔΕ Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Παιδαγωγικής Ευθύνης του 14 <sup>ου</sup> ΓΕΛ Θεσσαλονίκης  ANASTASIA VAKALOU DI 31/10/2023 09:36 .....	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  Ζωή Βαζούρα Φιλολόγος ΠΕ02 ..... Ημερομηνία: 29/31-10-2023